

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost od 23. 2. 2026

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna Dolní Břežany
Adresa:	Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany
IČ:	06354581
Ředitel školní jídelny:	Jiří Bílek
Tel.:	605 254 104
Mail:	bilek@sjdb.cz
Vedoucí školní jídelny:	Ludmila Havelková
Tel.:	220 990 819
Mail:	havelkova@sjdb.cz
Web:	https://sjdb.cz/

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem číslo 561/2004 Sb. , školský zákon,
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,

Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany, IČ: 06354581

Telefon: 220 990 819 e-mail: bilek@sjdb.cz www.sjdb.cz

- vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
- vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách.

(vždy v platném znění)

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

III. Provoz školní jídelny

- ŠJ zajišťuje stravování dětí MŠ (obědy + svačinky), ZŠ a zaměstnanců vlastních a zaměstnanců MŠ a ZŠ Břežany. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:40 hod. do 14:15 hod. podle skupin dětí.
- Do MŠ Břežany a ZŠ a MŠ Ohrobec jsou jídla dovážena, vydávána jsou do certifikovaných nádob v 7:30 a v 11:00 hod. Dovoz je zajištěn odběrateli stravy.
- Cizí strážníci si odnáší jídlo v jídlonosičích v době od 11:00 do 11:30 hod.
- Provozní doba školní jídelny: 6:30 – 14:15 hod.

IV. Pravidla chování žáků ve školní jídelně

- Strážníci přicházejí do jídelny ukázněně po třídách podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku. V prostorách jídelny se strážníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strážník na základě paragrafu 31 zákona 561/2004 Sb. ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale. O vyloučení rozhoduje ředitel ŠJ.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu provozu, k zajištění bezpečnosti je určen dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle, atd ...)
- Strážníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce)

- Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují. Dohled zamezuje vstupu rodičů do jídelny v době konzumace jídla.
- Po dobu výdeje se řídí žáci a děti pokyny dozoru (rozvrh dohledů má k dispozici VŠJ)
 - Strávníci jedí klidně ale neotálejí s jídlem
 - Strávníci si mohou vyžádat přídavek pokrmu
 - Bez vážného důvodu nevracejí zbytky jídla, jídlem zbytečně neplýtvají
 - Nevynášejí jídlo z jídelny
 - Použité stolní nádobí odnesou na odkládací pult
- Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků
- Dojde-li k úrazu nebo zdravotní indispozici, ohlásí to strávník pracovníkovi konajícímu nepedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne dozor strávníkovi první pomoc, informuje rodiče, ředitele školní jídelny, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
- Pokud bude strávník ničit majetek jídelny úmyslně, je tato skutečnost nahlášena rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

V. Cena stravy

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny dle novely 463/2011 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v aktuálním znění. Cena stravy je stanovena takto :

Strávníci do 6 let:

Přesnídávka MŠ	11,-Kč
Oběd MŠ	36,-Kč
Svačina MŠ	11,-Kč

Strávníci 7 let:

Přesnídávka MŠ	11,-Kč
Oběd MŠ	37,-Kč
Svačina MŠ	11,-Kč

Školní jídelna Dolní Břežany, příspěvková organizace

Strávníci 7-10 let ZŠ 39,-Kč

Strávníci 11-14 let ZŠ 41,-Kč

Strávníci nad 15 let ZŠ 45,-Kč

Ceny stravného platí i pro ZŠ Ohrobec

Zaměstnanci školní jídelny 40,-Kč

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Břežany 50,-Kč/55,-Kč

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Ohrobec 50,- Kč

Cizí strávníci 106,- Kč

PRO ZŠ OHROBEC JE MOŽNOST OBJEDNÁVÁNÍ JEN OBĚDU Č.1

Strávníci jsou do kategorie zařazováni podle dosažení věku v konkrétním školním roce.

(od 1.9. do 31.8.)

Školní jídelna poskytuje stravu pro strávníky s dietním omezením (lepek, laktóza).

(Kalkulace stravného je k dispozici k nahlédnutí u ředitele školní jídelny)

VI.STRAVOVACÍ SYSTÉM

Naše školní jídelna využívá systém přihlašování a odhlašování stravy online na stránkách školní jídelny.

Objednávání obědů:

- přes **internet** na stránkách školní jídelny. Do přihlašovací tabulky se zadá přihlašovací jméno a heslo. Poté se otevře objednávkový formulář, kde lze kontrolovat kredit (finanční částku, která ještě zbývá na účtu strávníka) a lze zde objednávat dle jídelníčku. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo a pitný režim. Strava pro MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd (jako u ZŠ), odpolední svačinu a pitný režim.
- nabídka jídel je zveřejňována v objednávkovém portále vždy s měsíčním předstihem
- stravu je možné objednat nejpozději do 13:00 hodin ráno předchozího dne
- **obědy lze objednat jen do výše kreditu V případě nedostatku peněz na účtu NELZE obědy objednávat.**

Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany, IČ: 06354581

Telefon: 220 990 819 e-mail: bilek@sjdb.cz www.sjdb.cz

- **obědy bez objednání nebudou vydány.**
- Výdej obědů probíhá identifikací pomocí čipu. Všichni strávníci jsou povinni nosit identifikační čip denně k výdeji obědů. U výdejního stolu čip přiloží ke čtecímu zařízení, které zobrazí, jestli má strávník na daný den přihlášený oběd a na základě je oběd vydán.
- Každý strávník má pouze jeden čip s jeho načteným osobním číslem.
- Pokud strávník identifikační čip zapomene, oznámí to předem vedoucí jídelny, ta zjistí, jestli je strávník na daný den přihlášen, pokud ano, oběd mu bude vydán. V případě ztráty čipu si strávník zakoupí nový.
- Na základě jednoho čipu si může strávník vyzvednout pouze jeden oběd.
- Děti MŠ Břežany dostávají stravu dle přihlášky ve výdejnách MŠ, bez čipu.
- Děti MŠ a ZŠ Ohrobec dostávají stravu dle přihlášky ve výdejnách MŠ a ZŠ, bez čipu.

VII. Přihlašování a platba stravy

- Každý strávník (zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem na přihlášce stvrzují, že souhlasí s podmínkami provozního řádu ŠJ a s tím, že budou řádně a včas platit stravné. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.
- Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy.
- Příspěvek na stravování se platí **bezhotovostním převodem** na účet školní jídelny nejpozději do 15.dne v měsíci na běžný měsíc, č. účtu 281707685/0300 , konstantní symbol 0308, **variabilní symbol je číslo žáka**
- Strávníci jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků
- nezaplacení úplaty za školní stravování je důvodem k nevydání stravy, a dále i k vyloučení strávníka ze stravování (rozhoduje ředitel školní jídelny)
- MŠ má stravu automaticky přihlášenou, rodiče stravu jen odhlašují
- Je nutné platbu na stravu platit do 15-tého v měsíci měsíc dopředu

VIII. Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu

- V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku se odcházejícím žákům vracejí během července.
- Provádí se převodem na bankovní účet.
- Při ukončení docházky do školy, nebo při rozhodnutí strávnicka, že už se nebude ve školní jídelně stravovat, jsou proto jeho zákonní zástupci s okamžitou platností povinni ihned strávnicka odhlásit.

IX. Odhlásování stravy

- Objednávku oběda lze kdykoliv změnit či zrušit. Nejpozději do 13 hodin předchozího pracovního dne. V případě neočekávané absence je možné vyzvednout dotovaný oběd pouze první den nemoci, do vlastních nádob (jídlonosiče), od 11:00 do 11:30 (dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb). Neodhlášené obědy propadají.
- Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z platby.
- Nevyzvednutá strava neznamena odhlášená strava! Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.
- Pokud dítě odejde z důvodu nemoci z vyučování během dne lze stravu vydat do jídlonosiče (v době 11:00 – 11:30h). Výdej probíhá do jídlonosičů probíhá u výdejního pultu ve stanoveném čase.
- Školní jídelna ale tímto přestává odpovídat za případně vzniklou nákazu a kvalitu vydaného pokrmu.
- Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy nelze vydávat stravu domů.
- Svátky, prázdniny a další stanovená volna jsou automaticky odhlášena.
- Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec ŠJ, ZŠ a MŠ Břežany, který odpracoval daný den minimálně 3 hodiny.
- V PŘÍPADĚ OMEZENÉHO PROVOZU ŠJ BUDE ČASOVĚ OMEZEN VÝDEJ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

X. Bezkontaktní elektronický systém

- Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů.

- Čip je majetkem strávnicka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.
- Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.
- **Každý strávnick je povinen nosit denně čip k výdeji oběda.**
- Zapomene-li výjimečně strávnick čip, nahlásí tuto skutečnost ve školní jídelně, a to před výdejní dobou.
- V případě ztráty čipu si strávnick zakoupí čip nový, zároveň je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vedoucí školní jídelny. Strávnick se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

XI. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce před školní jídelnou, na nástěnce MŠ a na webových stránkách školní jídelny.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce potravin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

XII. Konzumace jídla

- Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti i salát, kompot, ovoce, moučník, dezert.
- Hlavní chod je nabírán pracovníky školní jídelny. Ostatní si nalévá či nabírá každý strávnick sám u pultu (mimo nejmladších dětí MŠ).
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávnickovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoc, úraz, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v bodu VIII. tohoto řádu.
- Pokud strávnick odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předložit vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydána.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních tabulích MŠ, ŠJ,ZŠ, a nabývá účinnosti 1. 10. 2025

Vypracoval:

Schválil:

Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany, IČ: 06354581

Telefon: 220 990 819 e-mail: bilek@sjdb.cz www.sjdb.cz

Školní jídelna Dolní Břežany, příspěvková organizace

Ludmila Havelková

provozní a zástupce ředitele školní jídelny

Jiří Bílek

ředitel školy

V Dolních Břežanech 1. 10. 2025

Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany, IČ: 06354581

Telefon: 220 990 819 e-mail: bilek@sjdb.cz www.sjdb.cz